



**KLAIPĖDOS APYLINKĖS TEISMO
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS APYLINKĖS TEISMO 2020 METŲ ORGANIZACINĖS VEIKLOS
PRIEŽIŪROS PLANO PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario 19 d. Nr. 1V-37
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsnio 4 dalimi, Administravimo teismuose nuostatų, patvirtintų Teisėjų tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 13P-157-(7.1.2) "Dėl Administravimo teismuose nuostatų patvirtinimo" (Teisėjų tarybos 2020 m. sausio 31 d. nutarimo Nr. 13P-16-(7.1.2) redakcija), 5 punktu, 13, 22 punktais:

1. T v i r t i n u Klaipėdos apylinkės teismo 2020 metų organizacinės veiklos priežiūros planą (toliau – Planas) (pridedama).
2. S k i r i u teismo administracijos sekretorę Eglę Baužienę atsakinga už Plano įgyvendinimo koordinavimą.
3. P a v e d u Planą teismo administracijos sekretorei Eglei Baužienei patalpinti Teismų administravimo veiksmų registre.
4. Į p a r e i g o j u teismo administracijos sekretorę Eglę Baužienę su įsakymu ir Planu supažindinti darbuotojus, atsakingus už Plane nurodytų priemonių įgyvendinimą išsiunčiant elektroniniu paštu.
5. N u s t a t a u, kad įsakymas įsigalioja nuo 2020 m. vasario 19 d.

Teismo pirmininkas

Svajūnas Bliudsukis

Parengė
Teismo administracijos
sekretorė

Eglė Baužienė
2020-02-19

Teismo pirmininko padėjėja
ryšiams su žiniasklaida
ir visuomene
Olga Sadovskaja

2020. 02. 19.

**KLAIPĖDOS APYLINKĖS TEISMO
 2020 METŲ ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS**

Priemonė	Įgyvendinimo terminas	Vykdytojas (atsakingas asmuo)	Pastabos
I. Užtikrinanti bylų nagrinėjimo kokybę ir proceso operatyvumą.			
1. Civilinių ir baudžiamųjų bylų, kurių išnagrinėjimo terminas iki 2020 m. sausio 1 d. užtruko ilgiau nei vienerius metus bei administracinių nusižengimų bylų, kurių nagrinėjimas užtruko ilgiau nei 6 mėnesius, patikrinimas, ilgo nagrinėjimo priežasčių, procesinių terminų laikymosi, teismo posėdžių atidėjimo priežasčių pagrįstumo, užklausių, siunčiamų atitinkamoms institucijoms, periodiško patikrinimas.	2020 m. vasario mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojai.	
2. 2018 m. išnagrinėtų baudžiamųjų bylų pateikimo (išsiuntimo) vykdymui patikrinimas.	2020 m. vasario mėn.	Teismo raštinės skyriaus vedėjas.	
3. Baudžiamųjų bylų, išnagrinėtų 2019 metais, kuriose nuo įvykio rezultato „įsiteisėjo“ arba nuo bylos grąžinimo iš apeliacinės instancijos teismo iki „atiduota vykdyti“ praėjo daugiau nei trys dienos (pateikimo vykdyti terminų laikymasis).	2020 m. kovo mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms byloms.	
4. Analizė priežasčių, dėl kurių išnagrinėtų civilinių bylų dėl teismo įsakymo išdavimo, kuriose nuo įvykio rezultato „Byla gauta“ iki įvykio rezultato „Teismo įsakymas priimtas“ praėjo daugiau nei 2 darbo dienos.	2020 m. balandžio mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms.	
5. Analizė priežasčių, dėl kurių Nagrinėjamų ir išnagrinėtų civilinių bylų, kuriose teismo posėdžiai vyko rečiau nei kas 60 dienų.	2020 m. balandžio mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms.	
6. Bylos, kuriose nuo bylos gavimo iki baudžiamojo įsakymo išdavimo praėjo daugiau nei 7 dienos.	2020 m. balandžio mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms byloms.	

7. Baudžiamųjų bylų, kuriose procesas nutrauktas (ypatingas dėmesys skiriamas byloms, kuriose suėjo baudžiamosios atsakomybės senaties terminas) patikrinimas	2020 m. gegužės mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms byloms.	
8. Baudžiamųjų bylų nagrinėjimo teisiamejame posėdyje pradžios terminų laikymosi patikrinimas (BPK 240 str.)	2020 m. birželio mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms byloms.	
9. Civilinių bylų, kurių nagrinėjimo terminas 2020-01-01 buvo užtrukęs ilgiau nei vienerius metus tolimesnės bylų nagrinėjimo eigos patikrinimas - procesinių terminų laikymosi, teismo posėdžių atidėjimo priežasčių pagrįstumo, užklausimų, siunčiamų atitinkamoms institucijoms, periodiškumo patikrinimas ir analizė	2020 m. liepos mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms.	
10. Neišnagrinėtų bylų dėl fizinių asmenų bankroto ataskaitos apie paskutinius gautus dokumentus ir / ar atliktus veiksmus ataskaita.	2020 m. rugpjūčio mėn.	Teismo raštinės skyriaus vedėjas.	
11. Baudžiamųjų bylų, kuriuose posėdžiai vyko rečiau nei kas 30 dienų, patikrinimas.	2020 m. rugsėjo mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms byloms.	
12. Analizė priežasčių, dėl kurių byla dėl darbo teisinių santykių užsitęsė ilgiau nei 120 dienų.	2020 m. rugsėjo mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms.	
13. Analizė priežasčių, dėl kurių byla, kuriose dėl priimtų procesinių sprendimų buvo paduoti apeliacinis ar atskirasis skundas, kuriose įvykis „Priimtas“ yra fiksuotas vėliau nei per 3 darbo dienas nuo įvykio „Gautas“.	2020 m. rugsėjo mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms.	
14. Analizė priežasčių, dėl kurių bylos dėl santuokos nutraukimo abiejų sutuoktinių bendru sutikimu ar vieno sutuoktinio prašymu išnagrinėtos vėliau nei per 30 dienų nuo jų priėmimo dienos (CPK 540 straipsnio 2 dalis).	2020 m. rugsėjo mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms.	
15. Baudžiamųjų bylų, išnagrinėtų nuo 2020-01-01 iki 2020-06-30, kuriose nuo įvykio rezultato „įsiteisėjo“ arba nuo bylos grąžinimo iš apeliacinės instancijos teismo iki „atiduota vykdyti“ praėjo daugiau nei trys dienos (pateikimo vykdyti terminų laikymasis).	2020 m. spalio mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms byloms.	
16. Analizė priežasčių, dėl kurių įvykis „Parengiamasis posėdis“ yra fiksuotas vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo įvykio rezultato „Paskirta žodiniame nagrinėjimui“ ir (arba) yra daugiau nei 2 įvykiai „Parengiamasis posėdis“.	2020 m. spalio mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms.	

17. Analizė priešasčių, dėl kurių bylų, kuriose prie įvykių „Parengiamasis posėdis“ ir „Posėdis“ garso įrašai perkelti ir informacinės pažymos įsegtos vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šių įvykių datos.	2020 m. spalio mėn.	Teismo pirmininko pavadootojas civilinėms byloms.	
18. Administracinių nusižengimų bylų, kurių nagrinėjimas užtruko ilgiau nei 6 mėnesius, patikrinimas, ilgo nagrinėjimo priešasčių, procesinių terminų laikymosi, teismo posėdžių atidėjimo priešasčių pagrįstumo.	2020 m. lapkričio mėn.	Teismo pirmininko pavadootojas baudžiamosioms byloms.	
19. Analizė priešasčių, dėl kurių prašymai paduoti CPK XXXIX skyriuje nustatyta tvarka išnagrinėti vėliau nei numatyta CPK 582 straipsnio 2 dalyje.	2020 m. lapkričio mėn.	Teismo pirmininko pavadootojas civilinėms byloms.	
20. Civilinių bylų patikrinimas, siekiant nustatyti terminų laikymąsi priimant sprendimą už akių (CPK 285 straipsnio 6 dalis).	2020 m. lapkričio mėn.	Teismo pirmininko pavadootojas civilinėms byloms.	
II. Teismo veiklos skaidrumas ir atvirumas visuomenei.			
1. 2020 m. Klaipėdos miesto apylinkės teismo komunikacijos priemonių plano parengimas ir pateikimas teismo pirmininkui tvirtinti.	2020 m. vasario mėn.	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene.	
2. 2020 m. Klaipėdos miesto apylinkės teismo komunikacijos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitos pateikimas teismo pirmininkui.	2020 m. liepos mėn. 2020 m. gruodžio mėn.	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene.	
3. Bylų paskirstymo teisėjams tvarkos, taikant informacines technologijas, laikymosi priežiūros patikrinimas.	2020 m. rugpjūčio mėn.	Teismo pirmininkas.	
III. Teismo, teisėjų ir teismo darbuotojų veiklos efektyvumas			
1. Bylų srautų analizė. Teisėjų bei teismo rūmų darbo krūvių palyginimas. Analizė atliekama pagal nagrinėjamų bylų tipus ir rūšis įvertinamas dirbančių teisėjų skaičius, neužpildyti teisėjų etatai, bylų srautų pokyčiai ir tendencijos lyginant: 1.1. per 2019 metų I pusmetį gautas bylas su 2019 m. II pusmetį gautomis bylomis; 1.2. 2019 m. II pusmetį gautas bylas su 2020 m. I pusmetį gautomis bylomis.	2020 m. vasario mėn. 2020 m. rugpjūčio mėn.	Teismo pirmininko pavadootojai.	

<p>2. Teismo raštinės skyriaus veiklą reglamentuojančių dokumentų naujų redakcijų parengimas ir pateikimas tvirtinimui;</p> <p>2.1. Teismo raštinės skyriaus nuostatų;</p> <p>2.2. Teismo posėdžių sekretorių darbo organizavimo tvarkos</p>	<p>2020 m. kovo mėn.</p> <p>2020 m. balandžio mėn.</p>	<p>Teismo raštinės skyriaus vedėjas</p>	
<p>3. Vadovybinės vertinamosios analizės organizavimas.</p>	<p>2020 m. kovo mėn.</p>	<p>Teismo pirmininko patarėjas (Vadovybės atstovas kokybei).</p>	
<p>4. Dokumentų valdymo taisyklių peržiūrėjimas ir projekto pateikimas.</p>	<p>2020 m. kovo mėn.</p>	<p>Teismo pirmininko patarėjas, teismo raštinės skyriaus vedėjas.</p>	
<p>5. Baudžiamųjų bylų sunaikinimas, apyrašų Nr. 2, 4, 6 patvirtinimas;</p> <p>5.1. 1999-2000 m.;</p> <p>5.2. 2001-2002 m.</p>	<p>2020 m. birželio mėn.</p> <p>2020 m. gruodžio mėn.</p>	<p>Archyvo skyriaus vedėjas.</p>	
<p>6. Teismo raštinės skyriaus struktūrinių vienetų darbo organizavimo analizė;</p> <p>6.1. Baudžiamųjų bylų raštinės;</p> <p>6.2. Klaipėdos rajono rūmų raštinės.</p>	<p>2020 m. liepos mėn.</p> <p>2020 m. gruodžio mėn.</p>	<p>Teismo raštinės skyriaus vedėjas.</p>	
<p>7. Parengti Asmenų, pretenduojančių gauti teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima „Riboto naudojimo“ tikrinimo tvarką.</p>	<p>2020 m. rugsėjo mėn.</p>	<p>Vyriausiasis specialistas (darbu su personalu)</p>	
<p>8. Bylų, kurios yra išnagrinėtos, bet nėra perduotos į raštinę per Dokumentų valdymo taisyklėse nustatytą terminą – nėra fiksuotas įvykis „byla perduota į raštinę“. Reikėtų įtraukti ir gairių 1.4 punktą dėl nuorašų išsiuntimo</p>	<p>2020 m. spalio mėn.</p>	<p>Teismo raštinės skyriaus vedėjas.</p>	
<p>9. 2001 m. civilinių bylų sunaikinimas, apyrašų Nr. 3, 5, 7, 10 patvirtinimas.</p>	<p>2020 m. rugsėjo mėn.</p>	<p>Archyvo skyriaus vedėjas.</p>	
<p>10. Raštininių dokumentų sunaikinimas nuo 2010-2015 m.</p>	<p>2020 m. gruodžio mėn.</p>	<p>Archyvo skyriaus vedėjas.</p>	
<p>11. 2014 m. administracinių nusižengimų bylų sunaikinimas, apyrašo Nr.12 patvirtinimas</p>	<p>2020 m. gruodžio mėn.</p>	<p>Archyvo skyriaus vedėjas.</p>	
IV. Aukštos teismo personalo profesinės kultūros užtikrinimas.			
<p>1. Teismo raštinės skyriaus Klientų aptarnavimo raštinės veiklos gerinimas:</p>	<p>2020 m. liepos mėn.</p>	<p>Teismo raštinės skyriaus vedėjas, teismo administracijos sekretorius.</p>	

<p>1.1. darbuotojų vidiniai mokymai apie klientų aptarnavimo standartą teismuose; 1.2. pakartotinis vidinis monitoringas, jo rezultatų aptarimas su darbuotojais.</p>	<p>2020 m. gruodžio mėn.</p>		
<p>V. Bylų baigiamųjų dokumentų, kitų bylų dokumentų registravimo LITEKO sistemoje operatyvumo patikrinimas ir apskaitos užtikrinimas.</p>			
<p>1. Darbo organizavimo LITEKO sistemoje efektyvumas Klaipėdos rajono ir miesto rūmuose: 1.1. galutinių teismo procesinių sprendimų civilinėse, baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose registravimo / prikabinimo LITEKO sistemoje per teisės aktuose nustatytus terminus patikrinimas ir analizė, išvadų pateikimas, gautus rezultatus palyginant su 2019 metų rezultatais. 1.2. nuasmenintų galutinių procesinių sprendimų civilinėse, baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose registravimo / prikabinimo LITEKO sistemoje per teisės aktuose nustatytus terminus patikrinimas analizė ir išvadų pateikimas, gautus rezultatus palyginant su 2019 metų rezultatais.</p>	<p>2020 m. liepos mėn. 2020 m. gruodžio mėn. 2020 m. liepos mėn. 2020 m. gruodžio mėn.</p>	<p>Teisėjo vyresnieji padėjėjai.</p>	
<p>2. Procesinių sprendimų nuasmeninimo tvarkos tobulinimas: pvz.: Klaipėdos apylinkės teismo procesinių sprendimų nuasmeninimo ir viešo skelbimo taisyklių aprašo (papildančio ir detalizuojančio taisykles) ar rekomendacijų / atmintinės parengimas.</p>	<p>2020 m. balandžio mėn.</p>	<p>Teisėjo vyresnieji padėjėjai.</p>	
<p>VI. Teismo finansų ir biudžeto valdymas, materialinių vertybių naudojimo skaidrumas bei apsauga</p>			
<p>1. Sudaryti Teismo administracijos kontrolės darbų planus.</p>	<p>iki 2020 m. kovo 15 d.</p>	<p>Teismo kancleris.</p>	
<p>2. Atlikti analizę dėl galimybių peržiūrėti darbo užmokesčio koeficientų dydžius.</p>	<p>2020 m. vasario mėn.</p>	<p>Teismo kancleris, vyriausiasis specialistas (darbu su personalu), finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas</p>	
<p>3. Tarnybinių ir netarnybinių automobilių naudojimo Klaipėdos apylinkės teisme taisyklių peržiūrėjimas ir projekto pateikimas.</p>	<p>2020 m. kovo mėn.</p>	<p>Ūkio skyriaus vedėjas</p>	
<p>4. Klaipėdos apylinkės teismo apskaitos vadovo tvarkų aprašų atnaujinimas pagal galiojančius teisės aktus.</p>	<p>2020 m. birželio mėn.</p>	<p>Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas.</p>	

5. Atlikti kontrolę, ar teismo ilgalaikio turto judėjimas (įsigijimas, perdavimas, nurašymas ir kt.) atvaizduotas apskaitoje.	2020 m. liepos mėn.	Teismo kancleris.	
6. Darbų ir paslaugų, turto nuomos ir draudimo sutarčių galiojimo terminų ir verčių likučių patikrinimas.	2020 m. spalio mėn.	Teismo kancleris, vyriausiasis specialistas (darbui su viešaisiais pirkimais).	
7. Piniginių lėšų esančių teismo depozitinėje banko sąskaitoje analitinės apskaitos patikrinimas.	2020 m. lapkričio mėn.	Teismo kancleris.	
VII. Nuolatinis teisėjų ir teismo darbuotojų kvalifikacijos kėlimas			
1. Teisėjų ir teismo darbuotojų kvalifikacijos kėlimo 2019 m. analizė, išvadų pateikimas.	2020 m. kovo mėn.	Teismo administracijos sekretorius / vyriausiasis specialistas (darbui su personalu)	