

**KLAIPĖDOS APYLINKĖS TEISMO
PIRMININKO PADĖJĖJO RYŠIAMS SU ŽINIASKLAIDA IR VISUOMENE**

EINAMŪJŲ METŲ UŽDUOTYS

1. Sekti ir vertinti informaciją apie teismo veiklą ir teismo įvykius, laiku rengti ir pateikti oficialią informaciją visuomenei, viešosios informacijos rengėjams ir jų atstovams.
2. Vykdyti viešosios komunikacijos priemones, didinančias pasitikėjimą teismais, skatinančias teismo atvirumą ir skleidžiančias informaciją apie teisėjų ir teismo veiklos specifiškumą.
3. Organizuoti kolektyvines veiklas, stiprinančias vidinę teismo darbuotojų komunikaciją.