

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto apylinkės teismo kanclerio

2017 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 1V-228

ŪKIO SKYRIAUS DARBININKO – KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ūkio skyriaus darbininkas – kiemsargis yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybių grupė – darbuotojai.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Ūkio skyriaus darbininko – kiemsargio pareigybė reikalinga užtikrinti, tinkamą Klaipėdos apylinkės teismo Klaipėdos miesto rūmų (toliau – teismo rūmai) patalpų ir inventoriaus priežiūrą, jų taisymą, trūkumų ir defektų šalinimą, atlikti įvairius remonto, smulkius staliaus, nesudėtingus santechnikos, elektros bei kitus pagalbinius darbus, teritorijos švarai ir tvarkai palaikyti.
4. Pagrindinė šias pareigas einančio darbuotojo darbo vieta – Klaipėdos miesto rūmai, S. Daukanto g. 8, Klaipėda.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. išmanyti dalykinio bendravimo pagrindus, etikos principus;
 - 5.2. gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, dirbti savarankiškai ir komandoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka smulkius apdailos darbus: prižiūri ir remontuoja patalpas, išorines teismo pastato sienas;
 - 6.2. atlieka smulkius vandentiekio ir kanalizacijos tinklų bei įrengimų remonto darbus, prižiūri sanitarines sistemas;
 - 6.3. atlieka smulkų teismo patalpose esančio inventoriaus remontą: surenka ir taiso baldus, įvairių inventorių, įrenginius, darbo įrankius, taiso ir keičia durų spynas ir pan.;
 - 6.4. atlieka įvairius smulkius elektros įrengimų, prietaisų bei elektros sistemų instaliavimo, montavimo, priežiūros, remonto darbus;
 - 6.5. atlieka krovėjo darbus – iškrauna, pakrauna, perneša prekes, teismo inventorių ir kt. (iki 50 kg);
 - 6.6. baigus darbą sutvarko darbo vietą, padeda įrankius, patikrina darbo įrankių bei darbo vietos tvarką, užtikrina, kad nebūtų užkrauti tara ar kitais daiktais įrengimai, elektros spintos, takai, skirti vaikščioti įmonės darbuotojams;
 - 6.7. palaiko tvarką ir švarą teismo rūmų teritorijoje, kasdien šluojant, surenkant šiukšles, žiemą nuvalant sniegą;
 - 6.8. prižiūri žaliąją veją, medžius ir augalus teismo rūmų teritorijos ribose;
 - 6.9. jeigu prižiūrime teritorijoje yra senyvi medžiai, kurių masyvios šakos įlūžusios ar gali lūžti ir kristi ant žmonių ar transporto priemonių, praneša apie tai ūkio skyriaus vedėjui, kad tokios šakos būtų nupjautos;
 - 6.10. patikrina, ar visi šuliniai tvarkingai uždengti dangčiais, ar duobių, tranšėjų aptvarai su įspėjamaisiais užrašais ir signaliniu apšvietimu tamsiu paros metu, ar nėra

nutrauktų oro elektros linijų;

6.11. esant slidžiai dangai (pašalus), pabarsto šaligatvius ir išorinius laiptus slidumą šalinančia medžiaga, pasirūpina, kad laiku būtų nudaužomi nuo stogų kabantys ledo varvekliai arba pats juos nudaužo;

6.12. užtikrina, kad kabėtų tinkama ir tvarkinga valstybinė vėliava. Minint Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais dienomis gedulą, prisega prie vėliavos koto juodą kaspina;

6.13. pagal kompetenciją vykdo kitus ūkio skyriaus vedėjo pavedimus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

7.1. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės laikymąsi;

7.2. patikėtų materialinių vertybių apsaugą;

7.3. efektyvų ir taupų darbui skirtų medžiagų naudojimą;

7.4. tinkamą ir savalaikį jam pavestų funkcijų vykdymą.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ūkio skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)