

ŪKIO SKYRIAUS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ūkio skyriaus valytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybių grupė – darbuotojai.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Ūkio skyriaus valytojo pareigybė reikalinga užtikrinti tinkamą Klaipėdos apylinkės teismo Klaipėdos miesto rūmų (toliau – teismo rūmai) patalpų ir inventoriaus tvarkymą bei valymą.
4. Pagrindinė šias pareigas einančio darbuotojo darbo vieta – Klaipėdos miesto rūmai, S. Daukanto g. 8, Klaipėda.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, dirbti savarankiškai ir komandoje.
 - 5.2. išmanyti dalykinio bendravimo pagrindus, etikos principus;
 - 5.3. išmanyti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. rankiniu ir / ar mechanizuotu būdu šluosto dulkes, valo ir plauna grindis, laiptines, langus, sienas kabinetuose, salėse, koridoriuose, kitose teismo rūmų patalpose, laisto koridoriuose esančias gėles;
 - 6.2. valo dulkes nuo stalų, kėdžių ir kito inventoriaus;
 - 6.3. surenka buitines atliekas ir šiukšles iš tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių, tualetų ir išneša jas į nustatytą vietą – buitinių atliekų konteinerį;
 - 6.4. užtikrina švarą tualetuose (išvalo kriaukles ir klozetus dezinfekuojančiomis priemonėmis), rūpinasi, kad juose nuolat būtų švaros palaikymo priemonių;
 - 6.5. plauna langus ne rečiau kaip du kartus per metus;
 - 6.6. taupiai naudoja valymo priemones, saugoja inventorių ir laikosi darbo saugos ir sveikatos reikalavimų;
 - 6.7. baigus darbą, užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų, pajungia apsauginę signalizaciją;
 - 6.8. baigus darbą sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje;
 - 6.9. teikia pasiūlymus ūkio skyriaus vedėjui dėl valytojų darbo sąlygų gerinimo, naujų darbo įrankių ir valymo priemonių įsigijimo;
 - 6.10. pavaduoja kitą valytoją jo atostogų, nedarbingumo ar kitais nebuvimo darbe atvejais;
 - 6.11. pagal kompetenciją vykdo kitus ūkio skyriaus vedėjo pavedimus.

**IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
- 7.1. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės laikymąsi;
 - 7.2. patikėtų materialinių vertybių apsaugą;
 - 7.3. efektyvų ir taupų darbui skirtų medžiagų naudojimą;
 - 7.4. tinkamą ir savalaikį jam pavestų funkcijų vykdymą.

**V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ūkio skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)