



**KLAIPĖDOS APYLINKĖS TEISMO
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STUDENTŲ PRAKTIKOS ATLIKIMO KLAIPĖDOS APYLINKĖS TEISME
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. spalio 5 d. Nr. 1V-194
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 103 straipsnio 4 dalimi:

1. T v i r t i n u Studentų praktikos atlikimo Klaipėdos apylinkės teisme taisykles (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u:
 - 2.1. Olgą Sadovskają, teismo pirmininko padėjėją ryšiams su žiniasklaida ir visuomene, su įsakymu supažindinti teismo darbuotojus, paskelbiant Studentų praktikos atlikimo Klaipėdos apylinkės teisme taisykles teismo intranete ir teismo internetiniame puslapyje.
 - 2.2. Ingrą Eitutienę, vyriausiąją specialistę, su Studentų praktikos atlikimo Klaipėdos apylinkės teisme taisyklėmis elektroniniu paštu supažindinti teismo kanclerę Eriką Čikurkovą, teismo raštinės skyriaus vedėją Ireną Janutienę.
3. N u s t a t a u, kad įsakymas įsigalioja nuo 2018 m. spalio 5 d.

Teismo pirmininkas

Svajūnas Bliudskis

Parengė
vyriausioji specialistė

Vilma Bartkevičiienė
2018-10-05

Teismo pirmininko
padėjėjas
Aina Strimaitienė
2018-10-05

STUDENTŲ PRAKTIKOS ATLIKIMO KLAIPĖDOS APYLINKĖS TEISME TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų praktikos atlikimo Klaipėdos apylinkės teisme taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų (toliau – aukštoji mokykla) studentų praktikos, atliekamos Klaipėdos apylinkės teisme (toliau – Teismas), organizavimo, atlikimo ir vykdymo tvarką, praktiką atliekančių studentų (toliau – studentas) teises ir pareigas, praktikos atlikimo sąlygas.

2. Studentas turi teisę atlikti praktiką Teisme, jeigu studijų pobūdis, praktikos uždaviniai ir (ar) tikslai yra susiję su teismų veikla ir (arba) Teismo darbuotojų atliekamomis funkcijomis, ir praktikos atlikimo metu yra galimybė užtikrinti darbo vietą.

3. Studento praktikos atlikimo ir vykdymo teisinis pagrindas – Trišalė studento praktinio mokymo sutartis (toliau – sutartis), atitinkanti tokios sutarties formai keliamus pagrindinius reikalavimus, bei teismo pirmininko ar teismo kanclerio įsakymas.

II SKYRIUS PRAKTIKOS ATLIKIMO SĄLYGOS

4. Atlikti praktiką Teisme priimami aukštųjų mokyklų pagrindinių ar vientisųjų studijų studentai, taip pat magistrantūros studentai. Teismas turi teisę atsisakyti priimti studentus praktikai atlikti, jeigu studijų pobūdis, praktikos uždaviniai ir (ar) tikslai nesusiję su teismų veikla ir (arba) Teismo darbuotojų atliekamomis funkcijomis, taip pat jeigu praktikos atlikimo metu Teismas neturi galimybės užtikrinti tinkamas praktikos atlikimo sąlygas.

5. Praktikos metu studentas neįdarbinamas.

6. Studento praktikos laikas ir trukmė nustatomi sutartyje.

7. Studentas praktikos metu privalo laikytis šių Taisyklių, Teismo vidaus tvarkos taisyklių, Klientų aptarnavimo standarto, darbų saugos ir sveikatos ir gaisrinės saugos instrukcijų, atlikti praktinio mokymo užduotis, vykdyti praktikos vadovo nurodymus, saugoti ir neatskleisti praktikos metu patikėtos informacijos, tausoti Teismo turta. Dėl sistemingo šiame punkte nustatytų reikalavimų nesilaikymo studento praktika gali būti nutraukta nepasibaigus jos terminui.

III SKYRIUS STUDENTŲ PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

8. Studento priėmimą atlikti praktiką organizuoja Teismo vyriausiasis specialistas (darbu su personalu) (toliau – atsakingas darbuotojas).

9. Aukštosios mokyklos studentas, pageidaujantis atlikti praktiką Teisme, gali kreiptis su prašymu sudaryti jam galimybę atlikti praktiką. Ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki praktikos pradžios studentas pateikia prašymą, jame nurodydamas savo aukštosios mokyklos pavadinimą, studijų programą ir kursą, praktikos laiką ir trukmę, planuojamus praktikos tikslus ir uždavinius.

10. Teismo pirmininkas ar teismo kancleris, susipažinęs su prašymu dėl praktikos atlikimo, paveda atsakingam darbuotojui nustatyti planuojamą praktikos atlikimo vietą bei praktikos vadovo kandidatūrą. Atsižvelgdamas į gautą informaciją, teismo pirmininkas ar teismo kancleris rezoliucija priima sprendimą leisti / neleisti studentui atlikti praktiką Teisme. Apie priimtą sprendimą pranešama prašymą pateikusiam asmeniui.

11. Priėmus sprendimą leisti studentui atlikti praktiką Teisme:

11.1. studentas informuojamas apie praktikos atlikimo vietą ir praktikos vadovą;

11.2. studentas ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki praktikos pradžios pateikia Teismui aukštosios mokyklos ir studento pasirašytus 3 studento praktinio mokymo sutarties egzempliorius ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, jeigu sutartyje studento asmens kodas nenurodomas;

11.4. atsakingas darbuotojas parengia įsakymo dėl studento praktikos atlikimo projektą; įsakyme, be studento duomenų, nurodomas praktikos atlikimo laikas, vieta ir praktikos vadovas; su įsakymu elektroniniu paštu supažindinami praktikos vadovas ir studentas, ūkio skyriaus vedėjas, atsakingas už darbo vietos studentui paruošimą ir aprūpinimą būtinosiomis darbo priemonėmis ir jei reikia – informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

IV SKYRIUS STUDENTŲ PRAKTIKOS ATLIKIMAS

12. Pirmąją praktikos dieną studentas nustatyta tvarka supažindinamas su šiomis Taisyklėmis, Vidaus tvarkos taisyklėmis, Asmens duomenų tvarkymo teismuose taisyklėmis, Klientų aptarnavimo standartu ir darbų saugos ir sveikatos ir gaisrinės saugos instrukcijomis.

Studentas pasirašo Pasižadėjimą (priedas) ir yra supažindinamas su praktikos vadovu.

13. Praktikos atlikimo laikotarpiu praktikos atlikimo vieta / padalinys gali būti keičiami, atsižvelgiant į sutartyje numatytus studentui keliamus tikslus ir (ar) uždavinius bei paties studento pageidavimą. Praktikos vadovas praktikos atlikimo metu nekeičiamas, išskyrus atvejį, kai keičiama studento praktikos atlikimo vieta / padalinys, ir nenumatytus atvejus, dėl kurių paskirtas vadovas praktikai vadovauti nebegali.

14. Atliekantis praktiką studentas turi teisę dirbti tik su kompiuterine technika ir informaciniais ištekliais, kuriuos šiam tikslui leidžia naudoti praktikos vadovas, suderinęs su Informacinių technologijų skyriumi. Pagal atskirą praktikos vadovo ir teismo pirmininko susitarimą studentui gali būti leidžiama naudotis Lietuvos teismų informacine sistema (toliau – LITEKO sistema). Tokiu atveju studentas papildomai supažindinamas su LITEKO sistemos duomenų saugos teisės aktais ir pasirašo nustatytos formos pasižadėjimą.

15. Praktikos vadovas yra atsakingas už studento elgesio ir veiklos praktikos metu kontrolę.

16. Praktikai pasibaigus, praktikos vadovas raštu parengia praktikos rezultatų apibendrinimą, charakteristiką ir veiklos įvertinimą (toliau – praktikos įvertinimas). Praktikos įvertinime aptariamos studento veiklos sritys praktikos Teisme metu, mokymo užduotys, gebėjimai jas atlikti, studento asmeninės ir dalykinės savybės ir pan. Praktikos įvertinimas įteikiamas studentui.

17. Visi, su studento praktikos atlikimu susiję dokumentai, saugomi Dokumentacijos plane numatytoje byloje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Su šiomis Taisyklėmis praktiką atliekantys Teisme studentai supažindinami pasirašytinai.

19. Šios Taisyklės taikomos tiek, kiek neprieštarauja galiojantiems įstatymams ir kitiems teisės aktams.

20. Taisyklės skelbiamos teismo vidiniame tinkle (intranete).

Studentų praktikos atlikimo Klaipėdos
apylinkės teisme taisyklių
priedas

P A S I Ž A D Ė J I M A S

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

Klaipėdos apylinkės teisme praktiką atliekantis studentas (-ė)

p a s i ž a d u:

1. Saugoti visą informaciją, kuri man buvo patikėta praktikos metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliojiems jos sužinoti.
2. Saugoti praktikos metu sužintų asmens duomenų paslaptį, tvarkyti man patikėtus asmens duomenis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Pranešti praktikos vadovui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę man patikėtos informacijos ar asmens duomenų saugumui.
4. Pasibaigus praktikai, pasižadu ir toliau laikytis šio pasižadėjimo 1-2 punktų reikalavimų.

Esu įspėtas, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(data)

(parašas)
