

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto apylinkės teismo pirmininko
2019 m. gruodžio 17 d. įsakymo Nr. 1V-279

KLAIPĖDOS APYLINKĖS TEISMO BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos apylinkės teismo bylų paskirstymo teisėjams taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Klaipėdos apylinkės teisme (toliau – teismas) kompiuterinės programos naudojimą automatizuotai sudarant teisėjų kolegijas bei skirstant bylas teisėjams ir teisėjų kolegijoms (toliau – bylų skirstymas).

2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. automatizuotas atrankos būdas – teisėjo (kai byla nagrinėjama vienasmeniškai), teisėjo pranešėjo (kai byla nagrinėjama kolegialiai), teisėjų kolegijos narių parinkimas ir (ar) pakeitimas naudojantis Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau – LITEKO) Bylų skirstymo modulių (toliau – Modulis), kai, laikantis nešališkumo, skaidrumo, nepriklausomumo ir bylų nagrinėjimo operatyvumo principų, užtikrinamas atsitiktinis skyrimas iš ne mažiau kaip dviejų teisėjų;

2.2. skirstomų bylų grupė – savarankiškais požymiais pasižyminti teisėjams skirstomų bylų visuma. Skirstomų bylų grupių sąrašas nustatytas Bylų paskirstymo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių apraše, patvirtintame Teisėjų tarybos 2015 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 13P- 123-(7.1.2) (su vėlesniais pakeitimais);

2.3. specializacija – teismo pirmininko įsakymu nustatomas teisėjo dažniausiai nagrinėjamų bylų pobūdis, pasižymintis materialinių teisinių santykių specifika ir (ar) procesiniais ypatumais;

2.4. greičiau nagrinėtina byla – byla, kuri vadovaujantis Administravimo teismuose nuostatais pripažinta užsitęsusia ar galinčia užsitęsti ir dėl to nagrinėtina greičiau;

2.5. prioritetine tvarka skirstoma byla – tai byla, kuriai skirstomų bylų eilėje suteikiamas pirmumas paskyrimui kitų bylų atžvilgiu;

2.6. skubos tvarka skirstoma byla – tai byla dėl priverstinės hospitalizacijos ar kitos bylos teismo pirmininko ar teismo pirmininko pavaduotojo sprendimu, kurios skirstymas atliekamas neatsižvelgiant į Modulio sudarytą skirstomų bylų eiliškumą;

2.7. preliminarus bylos priskyrimas teismo rūmams – kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, formuojant bylą LITEKO, elektroninėje bylos kortelėje žymimas nurodymas, kuriems teismo rūmams gali būti priskirtina byla.

3. Bylos skirstomos naudojantis šiomis funkcijomis:

3.1. „skirstyti bylas“ – naudojantis šia funkcija Modulis parenka teisėją, kuriam paskiriama byla, kai ji nagrinėjama vienasmeniškai, arba teisėją pranešėją, kai byla skiriama nagrinėti teisėjų kolegijai;

3.2. „redaguoti kolegijas“ – naudojantis šia funkcija Modulis po to, kai, naudojantis funkcija „priežasčių šablonai“, į LITEKO įvedami ar pasirenkami teisėjų kolegijos pakeitimo teisiniai pagrindai, parenka kitą teisėjų kolegiją. Naudojantis šia funkcija sudaromos teisėjų kolegijos taip pat pakeičiamas teisėjų kolegijos narys arba teisėjų kolegijos nariai;

3.3. „specializacijos“ – naudojantis šia funkcija Modulyje pagal poreikį pažymimos teismo rūmuose, nustatytos teisėjų specializacijos, kurios, prieš skirstant bylas, turi būti priskirtos teisėjams;

3.4. „teisėjų specializacijos, išlyginamasis krūvis“ – naudojantis šia funkcija Modulyje pažymima, kurių specializacijų bylas teisėjas gali nagrinėti. Taip pat pagal poreikį procentine išraiška nurodomas papildomas užimtumas kitoje veikloje bei laikotarpiai kai teisėjas atostogauja ar kai bylos jam negali būti skiriamos dėl kitų priežasčių;

3.5. „priežasčių šablonai“ – naudojantis šia funkcija Modulyje standartizuotai nurodomos priežastys ir teisiniai pagrindai, dėl kurių nukrypstama nuo skirstomų bylų eiliškumo arba keičiamas bylą nagrinėti paskirtas ir nagrinėjantis teisėjas arba teisėjų kolegijos narys (nariai) ar teisėjas

pranešėjas teisėjų kolegijos atveju. Modulis leidžia pagal teismo poreikius patikslinti, pakoreguoti ar papildyti Modulyje esančius šablonus;

3.6. „prioritetinių bylų klasifikatorius“ – naudojantis šia funkcija Modulyje pažymimi prioritetine tvarka skirstomų bylų požymis (bylų prioritetas nustatomas pagal bylų skirstymo grupę);

3.7. „priskirti teismo rūmus iš sąrašo“ – naudojantis šia funkcija prieš paskiriant bylą Modulyje pagal poreikį iš sąrašo pasirenkami teismo rūmai, kurių teisėjams gali būti skiriama byla;

3.8. „pasirinkti kitus teismo rūmus“ – naudojantis šia funkcija prieš skiriant bylą Modulyje iš sąrašo pasirenkami kiti teismo rūmai, kurių teisėjams gali būti skiriama byla. Ši funkcija naudojama, kai pradiniame suformuotame teismo rūmų teisėjų sąrašo nėra bylų galinčių nagrinėti teisėjų.

II SKYRIUS BENRIEJI REIKALAVIMAI

4. Bylas naudojantis Moduli skirsto teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojai ir / ar teismo pirmininko įgalioti asmenys (toliau – bylas skirstantis asmuo). Klaipėdos apylinkės teismo bylas skirstantys asmenys:

4.1. teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms byloms – baudžiamąsias bylas, teikimus, ikiteisminio tyrimo procesinius dokumentus, administracinių nusižengimų bylas, skundus dėl nutarimų administracinių nusižengimų byloje, prašymus ir pareiškimus, teikiamus skirstomų bylų grupėse;

4.2. teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms – civilines bylas, prašymus ir pareiškimus, teikiamus skirstomų bylų grupėse;

4.3. Administracinių nusižengimų bylų raštinės vyriausiasis specialistas arba jį pavaduojantis asmuo administracinių nusižengimų bylas dėl užsieniečių sulaukymo pagal teismo pirmininko patvirtintą procesinių veiksmų atlikimo grafiką;

4.4. Baudžiamųjų bylų raštinės vyriausiasis specialistas arba jį pavaduojantis asmuo:

4.4.1. baudžiamąsias bylas, sudaromas kitos bylos pagrindu (dėl baudos išdėstymo, dėl vykdymo nutraukimo mirus nuteistajam, dėl bausmių subendrinimo ir pan.);

4.4.2. pagreitinto proceso baudžiamąsias bylas, nagrinėjamas pagal teismo pirmininko patvirtintą procesinių veiksmų atlikimo grafiką;

4.5. Baudžiamųjų bylų raštinės vyresnysis specialistas arba jį pavaduojantis asmuo ikiteisminio tyrimo teisėjams:

4.5.1. ikiteisminio tyrimo procesinius dokumentus pagal teismo pirmininko patvirtintą procesinių veiksmų atlikimo grafiką;

4.5.2. skundus dėl ikiteisminio tyrimo veiksmų;

4.6. Civilinių bylų raštinės vyriausiasis specialistas arba jį pavaduojantis asmuo:

4.6.1. bylas, sudaromas kitos bylos pagrindu (dėl globėjo, rūpintojo skyrimo, priėmus ieškinį po teismo įsakymo panaikinimo, bylas, perduotas pagal teisingumą fizinių asmenų bankroto bylą nagrinėjančiam teismui ir pan.);

4.6.2. prašymus dėl priverstinio asmenų hospitalizavimo, nagrinėjamus pagal teismo pirmininko patvirtintą procesinių veiksmų atlikimo grafiką;

4.7. Klaipėdos rajono rūmuose – teismo raštinės skyriaus patarėjas arba jį pavaduojantis asmuo (Klaipėdos rajono rūmuose) Taisyklių 4.4.1, 4.6.1, papunkčiuose nurodytas bylas;

4.8. teismo pirmininkas;

4.9. kitas teismo pirmininko įgaliotas asmuo.

5. Su bylų, kurių medžiaga ar jos dalis yra nevieša, skirstymu susijusius veiksmus atlieka teismo pirmininko pavaduotojai, jų nesant teismo pirmininkas ar kitas jo įgaliotas asmuo.

6. Skirstant bylas ar sudarant kolegijas atsižvelgiama į teisėjų specializaciją (jei ji yra nustatyta), įstatymu įtvirtintus atskirų kategorijų bylų išnagrinėjimo terminus, prioritetine tvarka skirstomas bylas, darbo krūvio tolygumą, bylų sudėtingumą, artimiausią galimą teismo posėdžio datą, įstatymuose numatytus draudimus teisėjui nagrinėti konkrečią bylą, aplinkybes, sudarančias teisėjų nušalinimo ar nusišalinimo teisinį pagrindą, laikinojo nedarbingumo, atostogų, kvalifikacijos kėlimo, komandiruotės ar kitus atvejus, kai teisėjas negali nagrinėti bylų arba jo darbo krūvis turi būti

mažinamas.

7. Išimtiniais atvejais, kai dėl tam tikrų aplinkybių atsiranda ženklūs teisėjų darbo krūvio ar bylų paskirstymo netolygumai, teismo pirmininko įsakymu gali būti koreguojamas teisėjų darbo krūvis.

8. Asmeniui, pirmą kartą paskirtam teismo teisėju, teismo pirmininkas įsakymu gali nustatyti kitokią bylų skirstymo tvarką nei nustatyta šiose Taisyklėse.

9. Teisėjas dėl užsitęsusios ar galinčios užsitęsti bylos motyvuota nutartimi kreipiasi į teismo pirmininko pavaduotoją, kuris gali nuspręsti, kad byla užsitęsė ar gali užsitęsti ir dėl to yra nagrinėtina greičiau ir nurodyti laikotarpį, kuriuo bylas skirstantis asmuo turi teisę neskirti nagrinėti naujų bylų arba skirti mažiau bylų teisėjui, kuris nagrinėja greičiau nagrinėtiną bylą.

10. Sudaryti teisėjų kolegiją, paskirti bylą teisėjui ar teisėjų kolegijai bei keisti byloje teisėją ar teisėjų kolegiją nesinaudojant Moduliu, išskyrus Taisyklių 16 punkte nurodytus atvejus, galima tik tada, kai atlikti minėtus veiksmus naudojantis automatizuotu atrankos būdu nėra techninių galimybių. Paskyrus bylą teisėjui ar teisėjų kolegijai šiame punkte nurodytu atveju, nesinaudojant Moduliu, atsiradus techninėms galimybėms, paskirtas bylą nagrinėti teisėjas ar teisėjų kolegija į elektroninę bylos kortelę įvedami naudojantis požymiu „privalo nagrinėti“.

III SKYRIUS PIRMINIŲ DUOMENŲ ĮVEDIMAS Į LITEKO

11. Teismo pirmininko pavaduotojas ir / ar teismo pirmininko įgaliotas asmuo pagal kompetenciją prieš Modulio pagalba skirdamas bylą į LITEKO įveda, peržiūri ir pakeičia duomenis apie:

11.1. nustatytą teisėjo specializaciją;

11.2. nustatytą teisėjų kolegijų sudėtį;

11.3. teisėjus, kurie negali nagrinėti konkrečios bylos dėl teisės aktuose nustatytų priežasčių;

11.4. laikotarpius, kai dėl atostogų, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo, ar kitų aplinkybių teisėjas negali nagrinėti jokių bylų ir bylos jam negali būti skiriamos.

11.5. laikotarpius ar konkrečias datas ir išraišką procentais, kai dėl užimtumo kitoje veikloje ar akivaizdžiai didesnio darbo krūvio, apie kurio padidėjimą teismo pirmininko pavaduotojas turi informuoti teismo pirmininką, teisėjas negali nagrinėti bylų arba jo darbo krūvis yra sumažintas teismo pirmininko įsakymu;

11.6. prioritetine ar skubos tvarka skirstomas bylas.

12. Į LITEKO nevedami trumpalaikiai teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiai, t. y. laikotarpiai, kai dėl atostogų, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo ar kitų aplinkybių teisėjui negali būti skiriamos tam tikrų kategorijų bylos dėl itin trumpų bylų nagrinėjimo terminų. Laikotarpiai, nevedami į LITEKO teisėjui nesant darbe:

12.1. Baudžiamosios bylos – tris darbo dienas, bet ne ilgiau kaip penkias darbo dienas;

12.2. Administracinių nusižengimų bylos – ne ilgiau kaip penkias darbo dienas.

13. Atsižvelgiant į teisėjo teisėto nebuvimo darbe (dėl komandiruočių atostogų, kvalifikacijos kėlimo ir kt.) laikotarpį, modulyje gali būti įrašomas papildomas (saugus) laiko tarpas, kuriuo neskiriamos bylos:

13.1. civilines bylas nagrinėjantiems teisėjams:

13.1.1. teisėjui, kuris darbe nebūna nuo trijų iki devynių darbo dienų civilinės bylos neskiriamos likus vienai darbo dienai iki nebuvimo darbe pradžios;

13.1.2. teisėjui, kuris darbe nebūna dešimt ir daugiau darbo dienų civilinės bylos neskiriamos likus trims darbo dienoms iki nebuvimo darbe pradžios;

13.1.3. teisėjui, grįžusiam po teisėto nebuvimo darbe trukusio ne trumpiau kaip devynias darbo dienas, naujos civilinės bylos neskiriamos vieną darbo dieną.

13.2. baudžiamąsias bylas nagrinėjantiems teisėjams:

13.2.1. nesant darbe nuo vienos iki dviejų dienų, bylos skiriamos įprastine tvarka, išskyrus teikimus pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso 358 straipsnį ir 360 straipsnio 9 dalį, jei teikimo nagrinėjimo dieną, teisėjo nėra darbe;

13.2.2. nesant darbe tris darbo dienas, bet ne ilgiau kaip penkias darbo dienas, vieną darbo dieną iki prasidedant šiam laikotarpiui neskiriamos bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo ir teikimai pagal LR BPK 358 straipsnį ir 360 straipsnio 9 dalį. Šios bylos pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

13.2.3. nesant darbe šešias ir daugiau darbo dienų, bylos neskiriamos penkias darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui. Bylos pradedamos skirti likus penkioms darbo dienoms iki šio laikotarpio pabaigos. Kai bylos pradedamos skirti iki darbe nebuvimo laikotarpio pabaigos, neskiriamos bylos dėl baudžiamojo įsakymo išdavimo, bylos, kuriose įtariamajam yra paskirta kardomoji priemonė – suėmimas arba intensyvi priežiūra, bei teikimai pagal LR BPK 358 straipsnį ir 360 straipsnio 9 dalį. Šios bylos pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną;

13.3. Administracinių nusižengimų bylas nagrinėjantiems teisėjams:

13.3.1. nesant darbe ne ilgiau kaip penkias darbo dienas bylos skiriamos įprastine tvarka atsižvelgiant į administracinių nusižengimų protokole nurodytą bylos nagrinėjimo datą;

13.3.2. nesant darbe šešias ir daugiau darbo dienų, bylos neskiriamos penkias darbo dienas iki prasidedant šiam laikotarpiui ir teisėjo nebuvimo darbe laikotarpiu. Bylos pradedamos skirti pirmąją teisėjo darbo dieną.

14. Teisėjui iki pradedant vykdyti ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas baudžiamosios bylos neskiriamos vieną mėnesį, o likus vienam mėnesiui iki ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijų vykdymo pabaigos, pradedamos skirti baudžiamosios bylos.

15. Kai teisėjai apie savo nebuvimo darbe laikotarpius valstybės tarnautojus (darbui su personalu) informuoja nesavalaikiai, tai yra nesilaikydami Klaipėdos apylinkės teismo vidaus tvarkos taisyklėse nustatytų terminų, gali būti netaikomi Taisyklių 13 punkte nurodyti papildomi laiko tarpai.

IV SKYRIUS BYLŲ SKIRSTYMAS TEISĖJAMS

16. Bylas skirstantis asmuo bylą teisėjui ar teisėjų kolegijai skiria tada, kai Teismo raštinės skyriaus darbuotojai LITEKO suformuoja bylą (elektroninę bylos kortelę). Kai teismas sudarytas iš teismo rūmų, formuodami bylą (elektroninę bylos kortelę) LITEKO teismo raštinės poskyrio darbuotojai elektroninėje bylos kortelėje pažymi bylos šalies nurodytą ar teisme nustatytą preliminarų bylos priskyrimą teismo rūmams. Pažymint preliminarų bylos priskyrimą teismo rūmams, atsižvelgiama šių Taisyklių 21 punkte numatyta tvarka nustatytą bylų priskyrimo teismo rūmams tvarką. Teismo raštinės poskyrio darbuotojui nurodžius preliminarų bylos priskyrimą teismo rūmams, esant poreikiui ar kilus neaiškumų dėl bylos priskyrimo, prie elektroninės bylos kortelės gali būti pridėdama suskaitmeninta bylos ar bylos dalies medžiaga, susijusi su bylos priskyrimo vertinimu. Modulis bylas skirstančiam asmeniui pateikia informaciją apie teisme gautas, teismo raštinės darbuotojų LITEKO suformuotas ir teisėjams dar nepaskirtas bylas (elektronines bylų korteles). Teisme nustatoma tokia bylų registracijos ir pateikimo skirstyti tvarka:

16.1. Teisme gautos administracinių nusižengimų ir baudžiamosios bylos į LITEKO sistemą registruojamos iki tos pačios darbo dienos pabaigos, o esant dideliame bylų skaičiui ar dėl techninių priežasčių – iki kitos darbo dienos 9.00 valandos.

16.2. Administracinių nusižengimų ir baudžiamosios bylos paskirstomos į Administracinių nusižengimų bylų raštinę / Baudžiamųjų bylų raštinę iki 13.00 valandos.

16.3. Teisme gautos civilinės bylos į LITEKO sistemą registruojamos du kartus per dieną: iš ryto iki 11.30 valandos gautos bylos registruojamos iki 12.00 valandos, kitos tą dieną gautos civilinės bylos iki tos pačios darbo dienos pabaigos, o esant dideliame bylų skaičiui arba gautos po darbo dienos pabaigos ar dėl techninių priežasčių – iki kitos darbo dienos 10.00 valandos.

16.4. Civilinės bylos registruotos iki 12.00 valandos paskirstomos iki 14.00 valandos, kitos tą dieną iki darbo pabaigos registruotos civilinės bylos paskirstomos iki kitos darbo dienos 9.00 valandos.

17. Bylos pradedamos skirstyti eilės tvarka nuo 1 bylų skirstymo grupės.

18. Teisėjo (teisėjo pranešėjo) parinkimą Modulis atlieka automatizuotu būdu, visuomet įvertindamas ir atsižvelgdamas į:

- 18.1. visus šių Taisyklių 11 punkte nurodytus ir į Modulį įvestus duomenis;
- 18.2. teisėjui paskirtų bylų skaičių ataskaitiniu laikotarpiu, apskaičiuotą už ne mažesnę kaip paskutinių 90 dienų laikotarpį apylinkių teismų teisėjams įvertinus teisėjo dirbtas dienas, paskirtų bylų skaičių ir jų sudėtingumą, taip pat Modulis įvertina teisėjo užimtumą kitoje veikloje;
- 18.3. civilines bylas nagrinėjančio teisėjo užbaigtus teisminės mediacijos procesus ginčo teisenos bylos potipyje (1 bylų skirstymo grupė);
- 18.4. kiekvieną užbaigtą mediacijos procesą, kuris, priklausomai nuo teismo rūmų, kuriuose teisėjas dirba, yra skaičiuojamas teisėjui kaip viena gauta byla priskiriama atitinkamai ginčo teisenos bylos potipyje (1 bylų skirstymo grupė);
- 18.5. teisėjo, kuris grįžo po atostogų ar dėl kitų priežasčių laikinai nenagrinėjo bylų, ne darbo laikotarpiu teismo rūmuose, dirbusiems teisėjams paskirtų nagrinėti naujų bylų skaičiaus vidurkį (naujai paskirto teisėjo atveju yra vertinamas paskutinį ataskaitinį laikotarpį dirbusiems teisėjams paskirtų nagrinėti naujų bylų skaičiaus vidurkis).
19. Modulis, nustatydamas bylos paskyrimą teisėjui ar teisėjų kolegijai, sudaro pasirinktuose teismo rūmuose, galinčių šią bylą nagrinėti teisėjų eilę, kurios laikantis skiriamas bylą nagrinėsiantis teisėjas.
20. Esant priežastims, dėl kurių teisėjas ar teisėjas pranešėjas negali nagrinėti konkrečios bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ar kitų teisės aktuose nustatytų priežasčių), skiriamas kitas eilės tvarka Modulio sudarytoje bylas galinčių nagrinėti teisėjų eilėje esantis teisėjas. Tokiu atveju bylas skirstantis asmuo Modulyje nurodo konkrečius teisėjo ar teisėjo pranešėjo, teisėjų kolegijos atveju, pakeitimo teisinius pagrindus.
21. Tuo atveju, kai teismo rūmuose nesant bylą galinčių nagrinėti teisėjų, bylas skirstantis asmuo, teismo pirmininko, jo pavaduotojo ar kito įgalioto teisėjo sprendimu, naudodamas funkciją „pasirinkti kitus teismo rūmus“, parenka iš sąrašo kitus teismo rūmus, kurių teisėjams gali būti skiriama byla nagrinėti, ir Modulis atlieka teisėjo (teisėjo pranešėjo) parinkimą Taisyklių 18 punkte numatyta tvarka.
22. Tuo atveju, kai byla nagrinėjama rašytinio proceso tvarka arba kai bylą operatyviau ir ekonomiškiau išnagrinės kitų teismo rūmų teisėjai, bylos gali būti skiriamos kitų teismo rūmų, o ne teismo rūmų, kurie nustatomi *mutatis mutandis* taikant įstatymuose numatytas teritorinio teisingumo taisykles, teisėjams. Teismo pirmininko, jo pavaduotojo sprendimu tam tikra bylų grupė tam tikrą laikotarpį gali būti skiriama kitiems teismo rūmams. Sprendžiant dėl bylos skyrimo kitų teismo rūmų teisėjams, atsižvelgiama į 3 ar 6 mėnesių teismą sudarančiuose teismo rūmuose gautų bylų skaičių.
23. Jei teisėjas, kuriam byla buvo paskirta, nustatė, kad byla yra nepriskirtina teismo rūmų kompetencijai, informuoja apie tai teismo pirmininką ir priima nutartį dėl bylos perdavimo nagrinėti kitiems teismo rūmams bei įkelia ją į LITEKO. Bylas skirstantis asmuo LITEKO priemonėmis informuojamas apie priimtą nutartį ir poreikį įvesti teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus. Įvedus šiuos duomenis, byla pakartotinai įtraukiama į skirstomų bylų sąrašą. Teismo rūmams, kuriems byla buvo paskirta, pakartotinai ta byla negali būti skiriama, išskyrus jei teismo pirmininkas nusprendžia kitaip.
24. Teisėjui nesant darbe visą darbo dieną civilinės bylos neskiriamos, baudžiamosios ir administracinių nusižengimų bylos gali būti skiriamos. Teisėjui, pagal teismo pirmininko įsakymą nesant pusę darbo dienos, civilinės bylos neskiriamos jo nebuvimo laikotarpiu.
25. Jei nėra įstatyme ar šiose Taisyklėse numatytų pagrindų, dėl kurių konkretus teisėjas ar teisėjų kolegija negali nagrinėti bylos, bylas skirstantis asmuo patvirtina bylos paskyrimą teisėjui ar teisėjų kolegijai.
26. Moduliu skirstomų bylų eiliškumas nustatomas atsižvelgiant į elektroninių bylų kortelių sukūrimo laiką. Nuo Modulio sudaryto eiliškumo gali būti nukrypstama, atsižvelgiant į įstatymuose įtvirtintus bylų išnagrinėjimo terminus arba kai vienu metu yra (ar) tam tikriems teismo teisėjams, taip pat kai konkretus teisėjas privalo nagrinėti bylą proceso įstatymų numatytais pagrindais (pvz., nagrinėjant grupės ieškinio bylas) ir kitais būtiniais atvejais, nurodytais šiose Taisyklėse. Nukrypstant nuo Modulio sudaryto eiliškumo visada turi būti nurodomos tokio nukrypimo priežastys ir teisiniai pagrindai. Tokiais atvejais byla paskiriama nesinaudojant automatizuotu atrankos būdu, naudojantis požymiu „privalo nagrinėti“.

27. Bylų paskirstymo tvarka automatiškai būdu:

27.1. Bylos, nagrinėtinės pagreitinto proceso tvarka, administracinių nusižengimų bylos dėl užsieniečių sulaikymo, skirstomos pagal teismo pirmininko iš anksto patvirtintą procesinių veiksmų atlikimo grafiką.

27.2. Prašymai atlikti įvairius ikiteisminio tyrimo veiksmus skirstomi pagal teismo pirmininko iš anksto patvirtintą procesinių veiksmų atlikimo grafiką.

27.3. Teikimai dėl operatyviam tyrimui reikalingos konkrečios informacijos apie buvusius elektroninių ryšių įvykius iš ūkio subjektų, teikiančių elektroninių ryšių tinklus ir (ar) paslaugas, taip pat informacijos apie konkrečias operacijas su sąskaitose esančiomis lėšomis iš Lietuvos banko, komercinių bankų, kitų kredito ir finansų įstaigų, taip pat kitų juridinių asmenų gavimo pagal Lietuvos Respublikos kriminalinės žvalgybos 9 straipsnyje nustatytas sąlygas perduodami sprendžiami teismo pirmininko įsakymu nustatyta tvarka teisėjui pagal patvirtintą procesinių veiksmų atlikimo grafiką.

27.4. Skundai dėl ikiteisminio tyrimo veiksmų ikiteisminio tyrimo teisėjams skiriami eilės tvarka pagal registracijos numerį.

27.5. Prašymai dėl priverstinio hospitalizavimo skiriami pagal teismo pirmininko iš anksto patvirtintą teisėjų procesinių veiksmų atlikimo grafiką.

27.6. Prašymai atlikti procesinį veiksmažau išnagrinėtoje byloje ar kito teisėjo nagrinėjamoje byloje, kai nėra bylų nagrinėjusio ar nagrinėjančio teisėjo ilgiau nei 2 darbo dienas – perduodami nagrinėti atitinkamos specializacijos teisėjui, kuriam teismo pirmininko įsakymu pavesta kuruoti šio teisėjo bylas, arba teismo pirmininko pavaduotojo patvarkymu atitinkamos specializacijos teisėjui, laikantis pavardžių abėcėlinio sąrašo.

27.7. Civilinės, baudžiamosios, administracinių nusižengimų bylos sudaromos kitos bylos pagrindu (dėl globėjo, rūpintojo skyrimo, priėmus ieškinį po teismo įsakymo panaikinimo, gavus Probacijos skyriaus, antstolio teikimą, nuteistojo prašymą baudmės vykdymo klausimais, bylos, teisėjo nutartimi perduotos pagal teisingumą fizinių asmenų bankroto bylą nagrinėjančiam teismui ir pan.) skiriamos nagrinėti tam pačiam teisėjui. Jeigu teisėjas nebedirba Teisme ar yra pakeista specializacija ir pan., byla skiriama naudojant automatizuotą bylų skirstymo modulį.

27.8. Kai nagrinėjant civilinę bylą dalis reikalavimų išskiriami į atskirą bylą ir LITEKO sistemoje suformuojama nauja byla (elektroninė bylos kortelė), nauja byla paskiriama nagrinėti teisėjui, nagrinėjusiam bylą, iš kurios išskirti reikalavimai.

27.9. Civilinėje, baudžiamojoje, administracinio nusižengimo byloje aukštesnės instancijos teismui panaikinus teismo procesinį sprendimą (pvz.: nutartį dėl atsisakymo priimti ieškinį, pareiškimą, skundą, privataus kaltinimo skundą, ikiteisminio tyrimo skundą, pareiškimo palikimo nenagrinėtu ir pan.), kuriuo byla neišnagrinėta iš esmės, byla gali būti skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui.

27.10. Baudžiamoji byla, pakartotinai perduota teismui po to, kai:

27.10.1. ji buvo perduota prokurorui Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso 254 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais, gali būti paskiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui, išskyrus tuos atvejus, kai toks sprendimas buvo priimtas baigus įrodymų tyrimą ir apeliacinės instancijos teismas jį panaikino;

27.10.2. apeliacine tvarka panaikinta nutartis nutraukti privataus kaltinimo procesą Baudžiamojo proceso kodekso 413 straipsnio 6 dalyje, 416 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka, gali būti skiriami tam pačiam teisėjui.

27.11. Administracinio nusižengimo byla, kuri buvo grąžinta administracinio nusižengimo protokolą surašiusiai institucijai (pareigūnui) pašalinti protokolo trūkumus, arba skundas, kuris buvo persiųstas administracinio nusižengimo protokolą surašiusiai institucijai (pareigūnui) išspręsti priėmimo klausimą, gali būti skiriama nagrinėti tam pačiam teisėjui.

27.12. Bylas nurodytas Taisyklių 27.7., 27.8., 27.9., 27.10. papunkčiuose galima skirti tam pačiam teisėjui ir jo nebuvimo darbe metu, nepažeidžiant procesinių bylos nagrinėjimo terminų, taip pat atsižvelgiant į teisėjo specializaciją.

27.13. Devynių ir daugiau tomų baudžiamosios bylos, kuriose negalimas sutrumpintas įrodymų tyrimas ir išskyrus gautas su prokuroro pareiškimu dėl proceso užbaigimo teismo baudžiamuoju įsakymu (toliau – didelės apimties bylos), skiriamos teisėjams automatizuotai Modulio

pagalba užtikrinant, kad tam pačiam teisėjui kita tokios apimties byla gali būti skiriama tada, kai tuose teismo rūmuose visi teisėjai, nagrinėjantys baudžiamąsias bylas, jau yra gavę didelės apimties bylą. Jeigu byla naudojantis Moduliu turėtų būti skiriama teisėjui, kuris jau yra gavęs didelės apimties bylą ir tuose teismo rūmuose, kuriuose registruota byla, yra kitų tokių bylų dar negavusių teisėjų, byla teisėjui Modulio pagalba neskiriama, nurodant priežastį „Didelės apimties byla“ ir skiriama nagrinėti kitam teisėjui.

28. Nesant ikiteisminio tyrimo teisėjo, kuris pagal procesinių veikslių atlikimo grafiką turi nagrinėti bylas pagreitinoto proceso tvarka arba administracinių nusižengimų bylas dėl užsieniečių sulaikymo, jo funkcijas atlieka kitas (-i) ikiteisminio tyrimo teisėjas (-ai). Jeigu nėra nei vieno ikiteisminio tyrimo teisėjo, nurodytas bylas nagrinėja Teismo pirmininko pavaduotojo LITEKO Moduliu automatizuotai paskirtas baudžiamosios specializacijos teisėjas.

29. Nesant ikiteisminio tyrimo teisėjo, kuris pagal procesinių veikslių atlikimo grafiką turi atlikti ikiteisminio tyrimo veiksmus, jo funkcijas atlieka kiti ikiteisminio tyrimo teisėjai. Jeigu nėra nei vieno ikiteisminio tyrimo teisėjo, prašomus atlikti ikiteisminio tyrimo veiksmus atlieka teismo pirmininko įsakymu paskirtas teisėjas.

30. Ikiteisminio tyrimo teisėjo funkcijas be atskiro įsakymo atlieka teisėjas, savaitgalių ir švenčių dienomis budintis pagal teismo pirmininko patvirtintą procesinių veikslių atlikimo grafiką.

31. Esant būtinybei perskirstyti teisėjo nagrinėjamas ir / ar nagrinėtas bylas kitiems teisėjams (ilgalaikė liga, pakeista specializacija, nebedirba teisme ir pan.) bylos perskirstomos naudojant Modulį arba skirstomos kitu teismo pirmininko įsakyme nurodytu būdu.

32. Baudžiamojoje byloje neišnagrinėtas civilinis ieškinys perduodamas spręsti baudžiamąją bylą išnagrinėjusiam teisėjui. Jeigu teisėjas nebedirba teisme ar yra pakeista specializacija ir pan., byla skiriama naudojant Modulį kitam baudžiamąsias bylas nagrinėjančiam teisėjui. Civilinius ieškinius baudžiamojoje ar administracinių nusižengimų byloje nagrinėja tas pats teisėjas, kuris nagrinėjo baudžiamąją ar administracinių nusižengimų bylą. Tuo atveju, kai teisėjas nagrinėdamas baudžiamąją ar administracinių nusižengimų bylą, išnagrinėjo civilinį ieškinį, tačiau aukštesnės instancijos teismas grąžino civilinį ieškinį baudžiamojoje ar administracinių nusižengimų byloje nagrinėti iš naujo, užregistruojama nauja civilinė byla baudžiamojoje ar administracinių nusižengimų byloje ir skiriama nagrinėti kitam baudžiamąsias ar administracinių nusižengimų bylas nagrinėjančiam teisėjui.

33. Bylų sujungimo klausimas teisme sprendžiamas tokia tvarka;

33.1. teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms nustatęs, kad pateiktos skirstyti civilinės bylos tarpusavyje susijusios gali nutartimi šias bylas sujungti;

33.2. civilinę bylą nagrinėjantis teisėjas, dėl bylų sujungimo motyvuota nutartimi kreipiasi į teismo pirmininko pavaduotoją;

33.3. teismo pirmininko pavaduotojo iniciatyva ar gavus proceso dalyvio prašymą sujungti baudžiamąsias ar administracinių nusižengimų bylas bei ikiteisminio tyrimo skundus, esančius skirtingų teisėjų žinioje, teismo pirmininko pavaduotojo patvarkymu sujungimo klausimas perduodamas spręsti teisėjui.

V SKYRIUS TEISĖJŲ PAKEITIMAS

34. Tuo atveju, kai Modulio parinktas ir paskirtas teisėjas dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skirstantis asmuo pakeičia teisėją.

35. Bylas skirstančiam asmeniui naudojantis funkcija „priežasčių šablonai“ įvedus teisėjo pakeitimo teisinius pagrindus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą, automatinio bylos paskyrimo naujam teisėjui procedūra šių Taisyklių III skyriuje nustatyta tvarka atliekama pagal tuos pačius kriterijus, kurie buvo nustatyti ir galiojo pirmojo teisėjo paskyrimo metu.

36. Bylos skyrimas naujam teisėjui naudojantis Moduliu yra galimas tik suformavus ir patvirtinus teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą.

37. Tuo atveju, kai Modulio parinktas, bet dar nepaskirtas teisėjas dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas

skirstantis asmuo pakeičia bylos negalintį nagrinėti teisėją nurodydamas požymį „negali nagrinėti“.

VI SKYRIUS

TEISĖJŲ KOLEGIJŲ SUDARYMAS IR TEISĖJŲ KOLEGIJŲ PAKEITIMAS

38. Teismo pirmininkui nusprendus sudaryti teisėjų kolegiją, kolegijos nariai parenkami automatizuotu atrankos būdu naudojantis Moduliu, tai yra teisėjų kolegijos sudaromos atsitiktine tvarka, jų teisėju pranešėju yra teisėjas, kuriam Modulis paskiria nagrinėti konkrečią bylą, kiti du nariai iš teisėjų sąrašo parenkami pagal teisėjo kodą iš dviejų teisėjų, esančių prieš teisėją pranešėją, ir dviejų teisėjų, esančių už teisėjo pranešėjo.

39. Tuo atveju, kai Modulio parinktas ir paskirtas teisėjas pranešėjas ar visa teisėjų kolegija dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skirstantis asmuo pakeičia bylos negalinčią nagrinėti teisėjų kolegiją.

40. Bylos skyrimas naujai teisėjų kolegijai naudojantis Moduliu yra galimas tik suformavus ir patvirtinus teisėjų kolegijos skyrimo panaikinimo protokolą.

41. Tuo atveju, kai Modulio parinktas, bet dar nepaskirtas teisėjas pranešėjas ar visa teisėjų kolegija dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ir pan.), bylas skirstantis asmuo pakeičia bylos negalinčią nagrinėti teisėjų kolegiją nurodydamas požymį „negali nagrinėti“.

42. Tuo atveju, kai Modulio parinktos ir paskirtos teisėjų kolegijos narys (išskyrus teisėją pranešėją) dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ar kitų teisės aktais nustatytų priežasčių), kolegijos nario pakeitimo klausimas turi būti sprendžiamas Taisyklėse nustatyta tvarka. Sprendžiant kolegijos nario pakeitimo klausimą, visada turi būti nurodomi pakeitimo teisiniai pagrindai.

VII SKYRIUS

BYLŲ PASKIRSTYMO TEISĖJAMS AR TEISĖJŲ KOLEGIJOMS PROTOKOLAI

43. Tuo atveju, kai bylas teisėjams skirstantis asmuo patvirtina bylos paskyrimą teisėjui ar teisėjų kolegijai, Modulis išsaugo šiuos duomenis suformuodamas teisėjo ar teisėjų kolegijos paskyrimo dokumentą teisėjo skyrimo protokolą arba teisėjų kolegijos skyrimo protokolą, kuriame nurodomi šios bylos duomenys (bylos tipas, bylos numeris, teismo proceso numeris, paskirtas teisėjas ar teisėjas pranešėjas, paskyrimo data ir laikas, bylą paskyręs asmuo, bylos skirstymo grupė, teisėjų sąrašo kriterijai (specializacija, pastovus užimtumas, išlyginamasis krūvis, pareigos, atsitiktinis skaičius), pritaikyti koeficientai (ataskaitinio laikotarpio dienų skaičius, užimtumo, specializacijos ir atsitiktinumo), kita reikšminga informacija, ar šis dokumentas yra sukurtas skubos tvarka ir ar byla teisėjui ar teisėjų kolegijai paskirta skubos tvarka ar prioritetine tvarka, paskyrimo prioritetine tvarka priežastys, bylos paskyrimo teisėjui, pranešėjui ir (ar) teisėjų kolegijai duomenys, taip pat išsami teisėjo paskyrimo ar pakeitimo procedūros išklotinė, kurioje nurodomi visi konkrečios bylos skyrimo metu nustatyti ir įvertinti kriterijai nurodyti naudojantis Modulio funkcijomis arba požymiais (pvz., „privalo nagrinėti“, „atmetimo priežastys“).

44. Tais atvejais, kai atliekant bylos paskyrimą Taisyklių 19 punkte numatyta tvarka buvo pasirinkti abu teismo rūmai, Modulis suformuoja bendrą teisėjo paskyrimo dokumentą – teisėjo skyrimo protokolą.

45. Tuo atveju, kai Modulio parinktas ir paskirtas teisėjas ar visa teisėjų kolegija dėl tam tikrų priežasčių negali nagrinėti bylos (pvz., dėl teisėjo nušalinimo ar nusišalinimo, ligos, komandiruotės ar kitų teisės aktais nustatytų priežasčių), bylas skirstantis asmuo formuoja teisėjo ar teisėjų kolegijos paskyrimo panaikinimo dokumentą – teisėjo skyrimo panaikinimo protokolą arba teisėjų kolegijos skyrimo panaikinimo protokolą, kuriame nurodomi šios bylos duomenys (bylos numeris, nušalintas teisėjas ar teisėjas pranešėjas, nušalinimo data ir laikas, duomenis apie teisėjo nušalinimą suvedęs asmuo, nusišalinusio teisėjo ar teisėjų kolegijos, teismo pirmininko, jo pavaduotojo ar jų paskirto teisėjo teismo procesinio dokumento dėl teisėjo ar teisėjų kolegijos nusišalinimo ar nušalinimo data ir numeris, teisėjo ar teisėjų kolegijos pakeitimo teisiniai pagrindai, pvz., teisėtas nebuvimas darbe).

46. Modulis leidžia, esant poreikiui, atspausdinti teisėjo arba teisėjų kolegijos skyrimo ir teisėjo arba teisėjų kolegijos skyrimo panaikinimo protokolus, tačiau bendra tvarka Šie protokolai nėra spausdinami ir į bylas nededami.

47. Teisėjo arba teisėjų kolegijos skyrimo ir teisėjo arba teisėjų kolegijos skyrimo panaikinimo protokolai skelbiami viešai Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje ne vėliau kaip kitą dieną po suformuoto protokolo patvirtinimo Modulyje.

48. Teisėjo arba teisėjų kolegijos skyrimo ir teisėjo arba teisėjų kolegijos skyrimo panaikinimo protokolų paieška Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje gali būti vykdoma pagal šiuos kriterijus: bylos tipą, bylos numerį, bylos paskyrimo datą ir laiką, teisėjo, kuriam byla paskirta nagrinėti vienasmeniškai arba kaip teisėjui pranešėjui, vardą ir pavardę.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Duomenys į Modulį suvedami ir jame tvarkomi nepažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytų reikalavimų.

50. Bylų paskirstymą teisėjams bei darbo krūvio tolygumą koordinuoja ir kontroliuoja:

50.1. teismo pirmininko pavaduotojas baudžiamosioms byloms – administracinių nusižengimų ir baudžiamųjų bylų;

50.2. teismo pirmininko pavaduotojas civilinėms byloms – civilinių bylų.

51. Už šių Taisyklių pažeidimus atsakoma teisės aktuose nustatyta tvarka.
