

KLAIPĖDOS APYLINKĖS TEISMO TEISĖJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Klaipėdos apylinkės teismo teisėjo padėjėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pagrindinė šias pareigas einančio valstybės tarnautojo darbo vieta – Klaipėdos miesto rūmai, S. Daukanto g. 8, Klaipėda.

II. PASKIRTIS

3. Klaipėdos apylinkės teismo teisėjo padėjėjo pareigybė reikalinga patarti teismo pirmininkui, teismo pirmininko pavaduotojams ir teisėjams įstatymų ir kitų teisės aktų analizės, taikymo, sisteminimo klausimais, padėti rengti bylas nagrinėjimui teismo posėdyje. Padėti teismo pirmininkui ir teismo pirmininko pavaduotojams įgyvendinti organizacinės veiklos priežiūrą.

III. VEIKLOS SRITYS

4. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – teismo procesinių dokumentų valdyme ir teisėje.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

5. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti socialinių mokslų studijų srities teisės krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro ir magistro arba universitetinių vientisųjų studijų magistro kvalifikacinis laipsnis);
 - 5.2. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius teismų, teismų savivaldos sistemos veiklą, teismo procesą, viešąjį administravimą;
 - 5.3. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
 - 5.4. gebėti planuoti, organizuoti savo ir kitų teisėjo padėjėjų veiklą, dirbti savarankiškai ir komandoje;
 - 5.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo principus;
 - 5.6. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

6. Valstybės tarnautojo pareigybei priskiriamos funkcijos:
 - 6.1. rinkti teismo pirmininko pavaduotojui ir teisėjui reikalingus įstatymus ir kitus norminius teisės aktus, teisinę bei kitą informaciją, juos analizuoti, sisteminti ir teikti išvadas;
 - 6.2. analizuoti rengiamų teismo posėdžiui bylų medžiagą, įvertinti ir apibendrinti bylose esančias teisės problemas, teikti motyvuotas išvadas dėl bylose esančių teisės aiškinimo ir taikymo problemų sprendimo, teikti pasiūlymus dėl byloje surinktų įrodymų vertinimo;
 - 6.3. rengti procesinių dokumentų projektus;
 - 6.4. vykdyti šiai pareigybei pavestas funkcijas, susijusias su Lietuvos teismų informacine sistema LITEKO, vadovaujantis Lietuvos teismų informacinės sistemos LITEKO naudotojo vadovu, Duomenų registravimo teismų informacinėje sistemoje LITEKO tvarka, Darbo su Lietuvos teismų informacine sistema LITEKO tvarka su vėlesniais pakeitimais;

- 6.5. teismo pirmininko ir / ar teismo pirmininko pavaduotojo pavedimu nagrinėti asmenų skundus, pareiškimus ar prašymus, teikti pasiūlymus dėl juose iškeltų klausimų, rengti raštų projektus;
- 6.6. rengti kitus teismo organizacinės veiklos dokumentus ar jų projektus;
- 6.7. pagal kompetenciją dalyvauti darbo grupių, komisijų veikloje;
- 6.8. organizuoti papildomų darbų skyrimą teisėjo padėjėjams, kai nėra teisėjo, kuriam priskirtas teisėjo padėjėjas arba teisėjo padėjėjų atostogų, nedarbingumo ar kitais nebuvimo darbe atvejais;
- 6.9. padėti rengti teisėjų procesinių veiksmų atlikimo grafikus;
- 6.10. koordinuoti apeliacinės ir kasacinės instancijos teismų praktikos pateikimą teisėjo padėjėjams ir teisėjams;
- 6.11. atlikti baigiamųjų procesinių dokumentų (procesinių sprendimų) registravimo LITEKO sistemoje teisės aktų nustatytais terminais ir jų nuasmeninimo patikrinimus;
- 6.12. rinkti duomenis apie bylą, kurių nagrinėjimas teisme gruodžio 31 d. duomenimis užsitęsė ilgiau kaip metus, užsitęsusio nagrinėjimo priežastis bei jų šalinimo veiksmus, ir teikti teismo pirmininko pavaduotojui.
- 6.13. pagal kompetenciją teikti teismo pirmininkui, teismo pirmininko pavaduotojui pasiūlymus dėl teisėjo padėjėjų darbo organizavimo tobulinimo, teismo organizacinės veiklos priežiūros;
- 6.14. pavaduoti kitą teisėjo padėjėją pagal kompetenciją jo atostogų, nedarbingumo ar kitais nebuvimo darbe atvejais.
- 6.15. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio teismo pirmininko, teisėjo su teismo veikla susijusius pavedimus, kad būtų pasiekti teismo strateginiai tikslai.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus teismo pirmininkui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)