

KLAIPĖDOS APYLINKĖS TEISMO TEISĖJO PADĖJĖJO

EINAMŪJŲ METŲ UŽDUOTYS

1. Per teisėjo nustatytus terminus parengti ir pateikti teisėjui procesinių dokumentų projektus, kurių forma, turinys ir struktūra atitiktų Rekomenduojamus teismų procesinių sprendimų kokybės standartus, patvirtintus Teisėjų tarybos 2016 metų gegužės 27 d. nutarimu Nr. 13P-65-(7.1.2) (su vėlesniais pakeitimais).
2. Laikantis teisės aktuose nustatytų terminų, atlikti priskirtas funkcijas Teismų informacinėje sistemoje LITEKO.
3. Dalyvauti teismo veikloje inicijuojant, rengiant ir įgyvendinant teismo renginius, projektus ir / ar pan.
4. Parengti iš apeliacinės ir kasacinės instancijos teismų grįžusių civilinių, baudžiamųjų ir administracinių nusižengimų bylų ataskaitą, kurioje atsispindėtų apskųstų sprendimų, nuosprendžių, nutarčių, nutarimų panaikinimo ar pakeitimo priežastys. Užtikrinti ataskaitos pateikimą teisėjams, teisėjų padėjėjams ir teismo pirmininko patarėjai.