

PATVIRTINTA  
Klaipėdos apylinkės teismo pirmininko  
2026 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 1V-58

**KLAIPĖDOS APYLINKĖS TEISMO  
2026 METŲ ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS**

Priemonė	Įgyvendinimo terminas	Vykdytojas (atsakingas asmuo)	Pastabos
<b>1. Bylų nagrinėjimo kokybės ir proceso operatyvumo užtikrinimas.</b>			
1.1.Civilinių bylų, kurių nagrinėjimas teisme 2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis užsitęsė ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių, patikrinimas, siekiant nustatyti ilgai trunkančio bylos nagrinėjimo priežastis, nustatant dažniausiai pasitaikančias priežastis, galimus bylų nagrinėjimo vilkinimo atvejus, ilgo bylos nagrinėjimo priežasčių šalinimo būdus bei gerosios praktikos pavyzdžius (rekomendacijas).	2026 m. kovo-balandžio mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas (civilinėms byloms)	
1.2.Baudžiamųjų bylų, kurių išnagrinėjimo terminas iki 2025 m. gruodžio 31 d. užtruko ilgiau nei vienerius metus, bei administracinių nusižengimų bylų, kurių nagrinėjimas užtruko ilgiau nei 6 mėnesius, patikrinimas, ilgo nagrinėjimo priežasčių, procesinių terminų laikymosi, teismo posėdžių atidėjimo priežasčių pagrįstumo, užklausimų, siunčiamų atitinkamoms instancijoms, periodiškumo patikrinimas.	2026 m. kovo-balandžio mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas (baudžiamosioms byloms)	
1.3.Klaipėdos apylinkės teismo bylų skirstymo tvarkos laikymasis.	2026 m. kovo-balandžio mėn.	Teismo pirmininkas	
1.4.Įsiteisėjusių procesinių sprendimų baudžiamosiose bylose vykdymo patikrinimas.	2026 m. kovo-balandžio mėn.	Teismo pirmininkas, teismo pirmininko pavaduotojas (baudžiamosioms byloms) ar teismo pirmininko įsakymu sudaryta komisija	

1.5. Informavimo apie teismo posėdžius bei teismo procesinio dokumento kopijos/nuorašo išsiuntimo (įteikimo) proceso įstatymuose nustatyta tvarkos laikymosi, informacinių pažymų surašymo, laikantis nustatytos tvarkos ir terminų, garso įrašų įkėlimo nustatyta tvarka patikrinimas;	2026 m. kovo-balandžio mėn.	Teismo pirmininkas, teismo kancleris ar teismo pirmininko / kanclerio įsakymu sudaryta komisija	
1.6. Sustabdytų civilinių bylų eigos kontrolė (tikrinimo dienai sustabdytos bylos).	2026 m. gegužės mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas (civilinėms byloms)	
1.7. Teisėjų nusišalinimo civilinėse bylose praktikos ir pagrindų apžvalga ir įvertinimas (tikrinimo dienai).	2026 m. rugsėjo mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas (civilinėms byloms)	
1.8. Baudžiamųjų bylų, gautų teisme nuo 2025-07-31 iki 2026-06-01, kuriose nuo bylos gavimo iki teismo baudžiamojo įsakymo išdavimo praėjo daugiau nei 7 dienos, patikrinimas.	2026 m. rugsėjo mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojas (baudžiamosioms byloms)	
<b>2. Teismo veiklos skaidrumas ir atvirumas visuomenei.</b>			
2.1. Klaipėdos apylinkės teismo 2026 m. komunikacijos priemonių plano parengimas ir pateikimas teismo pirmininkui tvirtinti.	2026 m. kovo mėn.	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene	
2.2. Klaipėdos apylinkės teismo 2026 m. komunikacijos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitos pateikimas teismo pirmininkui.	2026 m. liepos mėn. 2027 m. sausio mėn.	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene	
2.3. Teismo internetinio tinklapio peržiūrėjimas, netikslios / pasenusios informacijos atnaujinimas.	2026 m. birželio mėn. 2026 m. gruodžio mėn.	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene	
2.4. Renginių, susitikimų, viešųjų diskusijų ir kitokių švietėjiškų akcijų organizavimas Teismo darbuotojams (vidinė komunikacija).	Nuolat	Teismo pirmininko padėjėjas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene	
<b>3. Teismo, teisėjų ir teismo darbuotojų veiklos efektyvumas</b>			
3.1. Klaipėdos apylinkės teismo Klaipėdos rūmų ir Klaipėdos apylinkės teismo Plungės rūmų teisėjų darbo su bylomis krūvio skaičiuoklės pildymas ir duomenų pateikimas: 3.1.1. už 2026 m. I pism.:			

3.1.1.1.duomenų apie Klaipėdos apylinkės teismo (Klaipėdos rūmų ir Plungės rūmų) teisėjų, teisėjo padėjėjų, teisininkų skaičių ir dirbtų dienų skaičių per 2026 m. I pusmetį pateikimas;	iki 2026 m. liepos 7 d.	Vyriausiasis specialistas (darbui su personalu)	
3.1.1.2.duomenų apie 2026 m. I pusmetį gautas bylas, kitus procesinius dokumentus, taip pat Klaipėdos apylinkės teismo teisėjų, teisėjų padėjėjų, teisininkų skaičių ir dirbtų dienų skaičių suvedimas į skaičiuoklę bei pateikimas;	2026 m. liepos mėn.	Teismo pirmininko patarėjas	
3.1.1.3.duomenų, tvarkomų skaičiuoklėje, stebėseną. Pastebėjus esminio darbo krūvio tarp rūmų skirtumą, siūlymų teismo pirmininkui teikimas;	2026 m. liepos mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojai	
3.1.1.4.esminio darbo krūvio tarp rūmų skirtumo konstatavimas, sprendimų priėmimas.	2026 m. liepos mėn.	Teismo pirmininkas	
3.1.2. 2026 m. II pusr.: 3.1.2.1.duomenų apie Klaipėdos apylinkės teismo (Klaipėdos rūmų ir Plungės rūmų) teisėjų, teisėjo padėjėjų, teisininkų skaičių ir dirbtų dienų skaičių per 2026 m. II pusmetį pateikimas;	iki 2027 m. sausio 7 d.	Vyriausiasis specialistas (darbui su personalu)	
3.1.2.2.duomenų apie 2026 m. II pusmetį gautas bylas, kitus procesinius dokumentus, taip pat Klaipėdos apylinkės teismo teisėjų, teisėjų padėjėjų, teisininkų skaičių ir dirbtų dienų skaičių suvedimas į skaičiuoklę bei pateikimas;	2027 m. sausio mėn.	Teismo pirmininko patarėjas	
3.1.2.3.duomenų, tvarkomų skaičiuoklėje, stebėseną. Pastebėjus esminio darbo krūvio tarp rūmų skirtumą, siūlymų teismo pirmininkui teikimas;	2027 m. sausio mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojai	
3.1.2.4.esminio darbo krūvio tarp rūmų skirtumo konstatavimas, sprendimų priėmimas.	2027 m. sausio mėn.	Teismo pirmininkas	
3.2.Ikiteisminio tyrimo teisėjų atliktų procesinių veiksmų statistinių duomenų pateikimas:	2026 m. liepos mėn.	Teismo pirmininko patarėjas	
3.2.1. už 2026 metų I pusmetį;			

3.2.2. už 2026 metų II pusmetį.	2027 m. sausio mėn.		
3.3. Teismo kanclerio organizacinės veiklos plano (numatant priemones dėl teismo finansų, biudžeto valdymo, turto naudojimo, personalo darbo organizavimo, dokumentų valdymo):			
3.3.1. parengimas;	2026 m. kovo mėn.	Teismo kancleris	
3.3.2. įvykdymo ataskaitų pateikimas.	2026 m. liepos mėn. 2027 m. sausio mėn.		
<b>4. Teisėjų etikos kodekso laikymosi, aukštos teismo personalo profesinės kultūros užtikrinimas.</b>			
4.1. Teisėjų, nagrinėjančių baudžiamąsias, civilines ir administracinių nusižengimų bylas, teismo posėdžių garso įrašų analizės atlikimas, siekiant nustatyti, kaip teisėjai teismo posėdžių metu laikosi Teisėjų etikos kodekso ir profesinės kultūros reikalavimų.	2026 m. lapkričio- gruodžio mėn.	Teismo pirmininko pavaduotojai	
4.2. Klaipėdos apylinkės teismo teisėjų ir darbuotojų laikymosi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimų, teikiant viešųjų ir privačių interesų deklaracijas, patikrinimas.	2026 m. kovo mėn. 2026 m. spaio mėn.	Teismo administracijos sekretorius	
<b>5. Bylų baigiamųjų dokumentų, kitų bylos dokumentų registravimo LITEKO sistemoje operatyvumo patikrinimas ir apskaitos užtikrinimas.</b>			
5.1. Darbo organizavimo LITEKO sistemoje efektyvumas:		Teisėjo vyresnieji padėjėjai	
5.1.1. galutinių teismo procesinių sprendimų civilinėse, baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose registravimo / prikabinimo LITEKO sistemoje per teisės aktuose nustatytus terminus patikrinimas ir analizė, išvadų pateikimas, gautus rezultatus palyginant su 2025 metų rezultatais.	2026 m. liepos mėn. 2027 m. sausio mėn.		
5.1.2. nuasmenintų galutinių procesinių sprendimų civilinėse, baudžiamosiose ir administracinių nusižengimų bylose registravimo / prikabinimo LITEKO sistemoje per teisės aktuose nustatytus terminus patikrinimas ir analizė, išvadų pateikimas, gautus rezultatus palyginant su 2025 metų rezultatais.	2026 m. liepos mėn. 2027 m. sausio mėn.		

5.2.Žyminio mokesčio duomenų civilinėse bylose suvedimo / įskaitymo LITEKO sistemoje patikrinimas.	2026 m. liepos mėn. 2027 m. sausio mėn.	Teisėjo vyresnieji padėjėjai	
<b>6. Nuolatinis teisėjų ir teismo darbuotojų kvalifikacijos kėlimas</b>			
6.1. Teisėjų ir teismo darbuotojų kvalifikacijos kėlimo 2025 m. analizė, išvadų pateikimas.	2026 m. balandžio mėn.	Teismo administracijos sekretorius / vyriausiasis specialistas (darbui su personalu)	

---